

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	Hilda Carolina Rodríguez Marroquín
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	327-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Analizar y documentar la estructura orgánica y funcional propuesta, verificando su consistencia técnica en coherencia con el mandato institucional del CONAP;
- b) Desarrollar instrumentos técnicos y matrices de responsabilidades que faciliten la implementación del Reglamento Orgánico Interno y aseguren una adecuada articulación interdireccional;
- c) Revisar y ajustar técnicamente los perfiles funcionales y proyectos de manuales administrativos derivados de la nueva estructura organizacional, asegurando su congruencia operativa;

- d) Diseñar lineamientos metodológicos para armonizar la normativa interna vigente con los procesos institucionales y la estructura orgánica definida;
- e) Identificar, documentar y proponer ajustes organizacionales necesarios para optimizar la eficiencia administrativa y la claridad funcional del CONAP;
- f) Facilitar sesiones técnicas de validación interna con las distintas dependencias para asegurar la comprensión institucional de la nueva estructura organizacional y sus mecanismos de coordinación;
- g) Apoyar técnicamente en la definición de estrategias y herramientas operativas para la implementación gradual del Reglamento Orgánico Interno, integrando criterios de gestión del cambio;
- h) Emitir opinión técnica y generar documentos metodológicos orientados a fortalecer la sostenibilidad y aplicabilidad organizacional en el marco del modelo de gestión institucional;
- i) Realizar otras actividades técnicas que le sean asignadas por la Unidad de Planificación, dentro del ámbito de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré en el análisis y documentación de la estructura orgánica y funcional propuesta, verificando su consistencia técnica en coherencia con el mandato institucional del CONAP, mediante la consolidación de la información obtenida durante las entrevistas realizadas a las treinta y cinco (35) dependencias institucionales para la definición de la estructura de puestos propuesta.
- b) Apoyé en el desarrollo de instrumentos técnicos para el levantamiento y sistematización de información durante las entrevistas realizadas a las dependencias del CONAP, así como en la elaboración de herramientas metodológicas para el análisis de la estructura nominal propuesta, orientadas a facilitar la implementación del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Asesoré en la revisión y ajuste técnico de los insumos organizacionales derivados del proceso de levantamiento institucional, asegurando su congruencia operativa como insumo para la elaboración del dictamen de la Dirección de Recursos Humanos.
- d) Apoyé en el diseño y aplicación de lineamientos metodológicos para armonizar la estructura organizacional propuesta con la normativa institucional vigente, mediante la elaboración de herramientas de análisis comparativo entre la nómina actual y la estructura nominal propuesta, incorporando criterios técnicos para la estimación de costos institucionales.
- e) Asesoré en la identificación, documentación y propuesta de ajustes organizacionales derivados del análisis comparativo efectuado durante la

construcción de la estructura nominal propuesta, orientados a optimizar la eficiencia administrativa y fortalecer la claridad funcional del CONAP.

- f) Apoyé en el desarrollo y conclusión de las treinta y cinco (35) entrevistas técnicas programadas con los Directores del CONAP, orientadas a validar la estructura de puestos de cada dependencia propuesta en el Reglamento Orgánico Interno y fortalecer la coordinación institucional para la emisión del dictamen de la Dirección de Recursos Humanos.
- g) Apoyé técnicamente en la definición de estrategias y herramientas operativas para la implementación gradual del Reglamento Orgánico Interno, mediante el desarrollo de un instrumento de análisis comparativo de la nómina institucional y la elaboración de reportes técnicos por dependencia que permiten interpretar la estructura actual, la estructura propuesta y su impacto presupuestario como sustento del dictamen de la Dirección de Recursos Humanos.
- h) Asesoré en la emisión de opinión técnica y en la generación de insumos metodológicos orientados a fortalecer la sostenibilidad y aplicabilidad organizacional del Reglamento Orgánico Interno, mediante el análisis e interpretación técnica de la información recopilada durante las entrevistas institucionales y la elaboración de reportes de apoyo para la emisión del dictamen de la Dirección de Recursos Humanos.
- i) Apoyé en la realización de las actividades técnicas asignadas por la Unidad de Planificación, brindando apoyo técnico a la Dirección de Recursos Humanos para la ejecución de entrevistas y mesas técnicas con los Directores del CONAP, el análisis de la estructura organizacional propuesta, la definición de la nueva estructura nominal institucional y la integración de insumos necesarios como sustento para la elaboración del dictamen técnico correspondiente, como parte de la conformación del expediente para la implementación del Reglamento Orgánico Interno.

F.

Hilda Carolina Rodríguez Marroquín
Servicios profesionales

Ing. Yefrin M. Chávez López
Director
Unidad de Planificación
Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-

